LATVIJAS REPUBLIKA
DAGDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
ANDRUPENES PAGASTA PĀRVALDE
ANDRUPENES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „AVOTIŅŠ”
Reģistrācijas Nr.1101900587
Skolas ielā-3, Andrupenē, Andrupenes pagastā, Dagdas novadā.LV-5687,tālrunis 65681687, fakss 65681680
e – pasts:pii.avotins@inbox.lv

Andrupenes PII „Avotiņš„

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS par 2018./2019.mācību gadu

Vadītāja

Anna Zinčenko

Andrupene
2019

SATURS

Ievads- Iestādes pašvērtējuma loma izglītības kvalitātes nodrošināšanā.....3

1.PIRMSKOLAS IESTĀDES VISPĒRĒJS RAKSTUROJUMS----------..4

1.1. Pirmsskolas izglītības iestādes ,, Avotiņš,, īstenotā izglītības programma.....6
1.2. Izglītojamo skaits izglītības iestādē.....6
1.3. Iestādes darbinieku sastāvs 9
1.4. Sociālās vides raksturojums 10
1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums 11

2. PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....12

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....14

3.1. Joma: **Mācību saturs** - iestādes īstenotās izglītības programmas.....14
3.2. Joma: **Mācīšana un mācīšanās**.....16
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....17
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....18
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....19
3.3. Joma: **Izglītojamo sasniegumi**…….....20
3.4. Joma: **Atbalsts izglītojamiem** ……..….22
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība.....22
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....25
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....25
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai.....26
3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....27
3.5. Joma: **Iestādes vide**.....29
3.5.1. Mikroklimats.....29
3.5.2.Fiziskā vide.....30
3.6. Joma: **Iestādes resursi.**.....31
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....31
4.6.2. Personālresursi.....32
3.7. Joma: **Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**.....34
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....35
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....36
3.7.3. Iestādes sadarbība ar institūcijām.....37

4.SVID ANALĪZE UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA 38
Saskaņojums.....43

Ievads- Iestādes pašvērtējuma loma izglītības kvalitātes nodrošināšanā

Izglītības kvalitātes iekšējā vērtēšana jeb pašvērtējums ir izglītības iestādes pārskats par plānoto un izdarīto noteiktā laika periodā visās darbības jomās.

Veicot iestādes darbības vērtēšanu un pašvērtēšanu, Andrupenes pagasta pirmsskolas izglītības iestādei „Avotiņš" ir iespēja objektīvi analizēt savu darbību, apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un reaģēt uz jauniem izaicinājumiem. Pašvērtējuma rezultātiem, galvenokārt datu apkopojumiem un secinājumiem, ir liela nozīme gan pašas iestādes darbības uzlabošanai, gan arī Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu attīstības koncepcijas 2017.-2021. gadam mērķa sasniegšanai. ***(Apstiprināts Dagdas novada pašvaldības domes 2017.gada 19.janvāra sēdē (protokols Nr.1, 4.§)***

Dagdas novada izglītības attīstības koncepcija 2017.-2021.gadam ir vietējās nozīmes attīstības plānošanas dokuments, kas nosaka izglītības attīstības politikas pamatprincipus, mērķus un rīcības virzienus nākamajiem pieciem gadiem. Tāpēc ikvienai Dagdas novada izglītības iestādei , arī Andrupenes PII,, Avotiņš,, komandai, jāseko šī plāna izpildei, kā arī nepieciešamības gadījumā, caur pašvērtējuma datu analīzes rezultātiem- jādod nepieciešamie signāli, ja dažādu iemeslu dēļ rodas novirzes no kopējā plāna mērķa sasniegšanas. Pašvērtējums rezultāti palīdz noteikt prioritātes, izvirzīt mērķus, plānot to īstenošanas laiku, iesaistīt un motivēt visu izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamos, vecākus, izglītības iestādes dibinātāju un sadarbības partnerus, uzņemties atbildību par iestādes darbības kvalitāti un nepārtrauktu attīstību. Caurlūkojot Dagdas novada izglītības attīstības koncepciju 2017.-2021.gadam, atkarībā no bērnu skaita izmaiņām tika plānots 2018./2019.gadā sākt pāreju un pievienot pie Dagdas PII "Saulīte" vai Andrupenes pamatskolai.

Attēls.Nr.1.

5. Koncepcijas realizēšanas plāns –
Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu attīstība
no 2017.gada līdz 2021.gadam

Izglītības iestāde	*Ieviešanas gads*
PII "Saulīte"	**Patstāvīga izglītības iestāde**
PII "Avotiņš"	**Ja krasi samazinās bērnu skaits, sākt pāreju ar 2018./19.m.g. un pievienot pie Dagdas PII "Saulīte" vai Andrupenes pamatskolai**
Ezernieku pagasta PII	**Ar 2017.gada 1.septembri tiks pievienota Ezernieku vidusskolai**
Dagdas vidusskola	**Patstāvīga izglītības iestāde**
Šķaunes pamatskola	**Patstāvīga izglītības iestāde, ar 2019./20.m.g. pievienot Ezernieku vidusskolai vai reorganizēt par Šķaunes sākumskolu**

Fragments no izglītības iestāžu attīstības koncepcijas plāna, gadījumā, ja PII ,,Avotiņš,, krasi samazinās bērnu skaits

2019./2020.m.g. bērnu skaits plānots 33. Gada laikā bērnu skaits kritīsies no 40 uz 33, kas ir uzskatāms kritums, taču ne krasa samazināšanās, jo piecu gadu vidējais bērnu skaits svārstās no 35-40, tāpēc arī 2019.gadā un 2020.gadā pagaidām netiek saskatīti signāli šī koncepcijas plāna punkta realizācijai. Taču tendence , iespējams, parādīsies.

1. PIRMSKOLAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Andrupenes PII „Avotiņš„ atrodas vienā no Dagdas novada 10 pagastiem- Andrupenē.

Apkopojot datus iestādes pašvērtējuma ziņojumam, galvenokārt prognozējot bērnu piesaisti , būtiski pieminēt pagasta ģeogrāfisko izvietojumu un tā nozīmi iestādes darbības ilgtspējīgā dzīvošanā un attīstību.

Andrupenes pagastā ir trīs lielāki ciemati – Andrupene, kas ir arī pagasta centrs, Mariampole un Astašova. Tuvākā pilsēta ir Dagda, 15 km attālumā no Andrupenes, kas ir Dagdas novada centrs.

Andrupenes pagasts robežojas ar kaimiņu novadiem- Aglonas novada Kastuļinas un Grāveru pagastu, Rēzeknes novada Pušas un Mākoņkalna pagastu, kas ir šo novada attālākie pagasti, tāpēc nav izslēgts, ka daži no vecākiem var raudzīties Andrupenes virzienā.

Attēls Nr.2.

Andrupenes pagasta ģeogrāfiskais izvietojums

Andrupenes pirmsskolas izglītības iestāde „ Avotiņš„ atrodas Dagdas novadā, Andrupenes pagastā, Andrupenes ciemā, Skolas ielā 3, LV-5687. Tās juridiskais dibinātājs ir Dagdas novada dome.

Tuvākās PII iestādes novada teritorijā- Dagdas PII „ Saulīte„. (15 km).

Attēls Nr.3.

Andrupenes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Avotiņš" atrodas pašā Andrupenes ciemata vidū . Apkārtnē ir 28 ezeri un neskaitāmi pakalni. Gleznaina un sakopta vide. Pirmsskolas izglītības iestādes dzimšanas gads ir 1968., bet no 1992. gada atrodamies tipveida ēkā.

Šķirstot vēstures lappuses par bērnudārza darbību Andrupenes pagastā, nākas aizceļot līdz 1949.gadam, kad šajā pagastā dibināja kolhozu un kādā privātmājā izveidoja pirmo bērnu dārzu. Bērnu dārzu vēsturi, skat. attēls Nr.4.

Attēls Nr.4.

Gads	Bērnudārza atrašanās vieta	Piezīmes
1949.g.	Andrupenes pagastā dibināja kolhozu un kādā privātmājā izveidoja pirmo bērnu dārzu.	
1968.g.-1988.g.	Bērnudārzs darbojas bijušajā muižas ēkā.	1988.gadā izcēlās ugunsgrēks, tas nodega. Audzēkņi tika izmitināti Andrupenes skolā.
1989.g.-1992.g.	Bērnudārza vajadzībām tika piešķirtas telpas tagadējā z/s ,,Daira,, veikala telpās.	Bērnudārza vajadzībām izremontēja un pielāgoja bijušo skolas ēku (šobrīd veikals " Daira").
1992.g-līdz šim brīdim	Andrupenē atklāja jauno bērnudārzu ar piemērotām telpām un plašu zāli.	Darbojas pašlaik, uz 2019.g.

Bērnudārzu darbības vēsture Andrupenes ciemā no 1949.g. līdz mūsdienām.

Kopš 1992. gada, kad Andrupenē tika atklāts jaunais bērnudārzu ar piemērotām telpām un plašu zāli, bērnudārza darbība šajās telpās netika pārtraukta.
Līdz ar to var secināt, ka Andrupenes pagastā rūpes par pirmsskolas skolēnu izglītošanu ir ar ļoti senu vēsturi.

Šogad, 2019.gadā apritēs 70 gadi. Tas ir iestādes jubilejas gads. Par PII ,, Avotiņš,, ilgtspējīgu attīstību un pirmsskolas bērnu izglītības kvalitāti šajā iestādē šo gadu laikā rūpējušies sekojošie vadītāji-*Olga Pivina, Irina Murāne, Olga Utkina, Lidija Gribuste, Vilhelmīne Lazdāne, Austra Nipere, Antoņina Utkina.* Jau vairākus gadu desmitus šo iestādi vada Anna Zinčenko.

Atbilstoši PII standartam un mācību programmām iestādē tiek izveidotas 2 dažāda vecuma bērnu grupas , kur apmeklē izglītojamie no 1 gada līdz 7 gadiem. 2018./2019.m.g. iestādi apmeklēja 40 audzēkņi. **Plānots, ka 2019./2020. gadā , iestādi apmeklēs 33 audzēkņi.**

Iestādē darbojas 2 dažāda vecuma grupas:
1) Jaunākā grupa (1,0 – 3 gadi);
2) Vidējā grupa, vecākā un sagatavošanas grupa(4 – 7 gadi);

1.1. Pirmsskolas izglītības iestādes „ Avotiņš„ īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības **iestāde realizē vienu izglītības programmu**:

Attēls Nr.5.

Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Izsniegšanas gads	Derīguma laiks
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-6881	no 2013.gada 27. novembra	uz nenoteiktu laiku

Izglītības iestādē realizētās mācību programmas parametri

Izglītības programmas īstenošanai Iestāde ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem resursiem. Pārraudzību par Iestādes darbu un darbības pamatmērķu sasniegšanu īsteno Dagdas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas izglītības speciālisti.

1.2. Izglītojamo skaits izglītības iestādē

Izglītojamo skaits izglītības iestādē ar katru gadu nebūtiski mainās. Kā jau daudzos Latgales novados, arī Dagdas novadā kopumā bērnu skaits krīt. Zemie dzimstības rādītāji ik gadu tieši ietekmē ikvienas izglītības iestādes darbību, arī Andrupenes PII „Avotiņš„.

Līdz 2018.gadam izglītojamo skaits PII „ Avotiņš„ bija vai nu stabils, vai ar tendenci kristies , taču 2018.gadā šie rādītāji mainījās uz pozitīvo pusi, kopējais izglītojamo skaits pieauga, sastādot 40 izglītojamo kopskaitu. Pēc statistikas datiem, plānots, ka 2019./2020.m.gadā izglītojamo skaits samazināsies līdz 33, taču, piecu gadu griezumā vidējais izglītojamo skaits ir- 33,2, kas ir 2019.gada rādītāja robežās. Tāpēc runāt par negatīvu tendenci pagaidām nevar.

Attēls Nr.6.

Mācību gads	Kopā:
2015./2016.	**32**
2016./2017.	**31**
2017./2018.	**30**
2018./2019	**40**
Prognozes- 2019./2020.	**33**

Izvērtējot izglītojamos pēc pagastu un novadu piederības, nākas secināt, ka gandrīz visi izglītojamie nāk no pašu novada – deklarētā dzīves vieta Dagdas novads.

Katru izglītības iestāde strādā pēc apstiprināta darba plāna . /Skat. Att.nr.7. darba plānu 2018./2019.m.g./

Darba plāns 2018./2019. mācību gadam

Nr.p.k.	Datums	Pasākumi	Atbildīgie	
1.	31.08. 2018. 03. 09. 18	Pedagoģiskās padomes sēde: 1. Darba plāna pieņemšana.2018./2019. m. g. un galvenie darba virzieni, uzdevumi Aktualitātes pirmskolā. Atkal redzēšanās brīdis," Atkal visi kopā, nākam ciešā lokā.	A.Zinčenko	
2.	10. 09..14.09. 18.	Iestādes tautas jostas veidošanas nedēļa. "Rakstu raksti tēvu jostā"(zīmēto fragmentu apvienošana vienā jostā; tēvu dienas svinības, radošās darbnīcas utt.)	K. Beikule Skolotājas	
3.	17.09 – 21.09.	**Drošības nedēļa**: mācību instruktāžas, mācību filmu skatīšanās, pārgājiens ar mērķi nostiprināt zināšanas par ceļu satiksmes noteikumiem. "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs"	K. Beikule Skolotājas A Zinčenko	
4.	25.09. – 28. 09.	Rudens ziedu un lapu paklājiņi " Rudens veltes raisa fantāziju"	PII kolektīvs un audzēkņu vecāki	
5.	03.10.	**Vecāku sapulce** – Rosināt vecākus piedalīties grupas un iestādes kopīgo mērķu realizācijā. Jaunais mācību saturs un izglītības reforma.	A. Zinčenko S. Kaļva Skolotājas	
6.	04 . 10. 05.10. 18.	Dokumentu analīze, nodarbību organizēšana, metodika, plānošana, individuālas konsultācijas pedagogiem. INFORMATĪVĀ SANĀKSME DARBINIEKIEM PII "Avotiņš" **Skolotāju dienas pasākums**	A.Zinčenko PII"Saulīte" Metodiķe I. Pašķeviča Katra mēneša pirmajā otrdienā	
8.	15.10-19.10	Pārgājiens uz objektiem saistībā ar nedēļas tēmu **Karjeras nedēļa" Es būšu… Vai zini, kas būsi Tu?"**	Skolotājas K. Beikule	
9.	18.10. –	Pieredzes apmaiņas pasākums "Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana pirmsskolā pedagogu labā prakse caurviju kompeteņču attīstīšanā"	Skolotājas A. Zinčenko	

10.	22.10 – 26.10. 29.10. – 31.10.	Teātru pasaku nedēļa Sportiskās aktivitātes ”Mēs piederam Latvijai”	Skolotājas K. Beikule vecāki	
11.	Novembris	Turpināt PII vēstures pētīšanu, datu vākšana, apkopošana. Radošā darbnīca ”Dāvana Latvijai”	Skolotājas K. Beikulu I. Vasiļevska	
12.	06. 11.- 10. 11.	Skaista mana tēvu sēta (Mārtiņi, Lāčplēša diena, izstāde.	Skolotājas	
13.	13.11 – 17.11	Svinīgie pasākumi par godu LR proklamēšanas100. gadadienai. **(**Mans dēls tautu dēls, mana meita tautu meita. Izstāde dažādās tehnikās) Rakstaino cimdu izstāde.	A. Antoņeviča I. Vasiļevska O. Beikule K. Beikule A. Zinčenko	
14.	Decembris	Latvijas etnogrāfisko zīmju tautas jostas veidošanas nedēļa,(zīmēto jostu fragmentu apvienošana vienā jostā, piedalās vecāki)	Skolotājas Vecāki kopā ar bērniem	
15.		Advente manā sirsniņā Adventes laika labie darbiņi (piedalās vecāki)	Skolotājas K. Beikule	
.16	10.12. – 18.12.	Rūķu darbnīcas „Piparkūku dancis”	Skolotājas	
17.	06. 12. 20.12. – 21.12.	Radošā darbnīca pedagogiem “” Ziemassvētku pasākumi “Notikums mežā” Andrupenes pagasta pirmsskolas bērnu egle	K. Beikule Irina Vasiļevska A. Zinčenko	
18.	Janvāris	SKATE: Maskas teātra izrādēm	Skolotājas	
19.	07. 01 -11. 01	Teātra - pasaku nedēļa	Skolotājas	
20.	17. 01.	Pieredzes apmaiņas pasākums”Bērnu pētnieciskā darbība pieaugušo radītajā vidē caur rotaļām”.(Ezernieku vidusskolas pirmsskolas grupiņa	Iestādes skolotājas	
21.	25. 02.19. 12.02. – 16.02.	“Sveču stāsti” Sportiskie Meteņi	Skolotājas K. Beikule	
22.	14.02.	“Mana sirsniņa tev…”(labdarības akcija sadarbībā ar citām iestādēm)	Grupu skolotājas	

23.	21.02	Valodu diena	Skolotājas K. Beikule	
24.	Februāris	PII speciālistu izbraukuma seminārs(pieredzes apmaiņa)	Skolotājas	
25.	Martā	Atklātās nodarbības "Paņem dabu aiz rokas"	Visās grupās	
26.	.03.	Vecvecāku atmiņu stāsti un pasakas	K. Beikule Skplotājas	
27.	03 –	Skatuves runas konkurss "Valodēns – 2018"(4-5.g.,5-6.g.,6-7g.)	Skolotajas	
28.	07. 03. 2019.	"Latviešu valodas un dabas zinību dialogā. Attīstām valodu un kompetences"(PII"Saulīte")	Iestades skolotājas	
29.	27.03.	Orientēšanās pasākums" Zini vai mini"	Skolotajas A. Zinčenko	
30.	Aprīlī	Lieldienu pasākumi	K. Beikule Skolotājas	
31.		Leļļu teātris.	Skolotājas A. Zinčenko	
32.	Aprīlis	Novērojumu un praktisko darbu nedēļa "Sēklu piedzīvojumi."(dabaszinātņu joma)	Skolotājas	
33.	07. 05.	Mātes dienai un Starptautiskajai ģimenes dienai veltīts pasākums,(gada atskaites koncerts) "Māmiņa silta, māmiņa jauka."	Skolotājas A. Zinčenko	
34.	Maijā	Sporta diena „Jautrie pavasara starti."(ar vecākiem)	Skolotājas	
35.	Maijā	"Apskauj mani māmuliņa"	I. Vasiļevska A. Antoņeviča A. Zinčenko	
36.	31. 05.	Izlaidums	A. Zinčenko,Skolotājas	

1.3. Iestādes darbinieku sastāvs

2018./2019.m.g. gadā iestādē strādāja 9 darbinieki. Četri pedagogi un četri tehniskie darbinieki. Mācību gada otrajā pusgadā, darbu uzsāka mūzikas pedagogs (0,25 slodzes) un apkopēja (0,5 slodzes).

Iestādi vada iestādes vadītājs (0,4 slodzes), kurš ikdienā pilda arī skolotājas pienākumus un kopā ar pedagogu kolektīvu vada un pilnveido metodisko darbu. 2 skolotāja palīgi (2,5 slodzes).
Pirmsskolas skolotājs 3,5 slodzes.

Iestāde nodrošina arī medmāsas pakalpojumus (0,2 slodze); pavāre (0,8 slodze); , veļas pārzine (0,1 slodze); saimniecības pārzinis (0,5 slodze); sētnieks (0,5 slodze), apkopēja (0,5 slodzes).
Sadarbībā ar Dagdas novada domi, iestādē piedāvā logopēda un psihologa konsultācijas.
Pedagogu vidējais vecums ir no 50-59 gadi. Sakarā ar valsts politiku pensionēšanās jautājumā, kad ar katru gadu pensionēšanās vecums nedaudz pieaug, ir bažas, ka kolektīvs turpinās novecot, tuvākajā piecgadē- nespējot piedāvāt jaunajiem speciālistiem darba vietas.

Attēls Nr.7

Mācību gads	Pedagogu skaita izmaiņas un īpatsvars pa vecuma grupām									
	Kopā	līdz 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61 un vairāk
2015./2016.g.	5	-	-	-	-	-	2	1	2	-
2016/2017.g.	4	-	-	-	-	-	1	1	2	-
2017./2018.g.	4	-	-	-	-	-	-	1	3	-
2018./2019.m.g.	5	-	1	-	-	-	-	1	3	-

Pedagogu skaita izmaiņas un īpatsvars pa vecuma grupām

Darbinieku vecums nav šķērslis kvalitatīvas izglītības un kvalitatīva PII pakalpojuma nodrošināšanai. Izglītības programmas realizāciju nodrošina pedagogi ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai atbilstošu izglītību. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus. Skolotājas regulāri papildina savas zināšanas arī profesionālajā jomā, piedaloties dažāda veida projektos.

Uz 2018./2019.mācība gadu pedagogiem bija izbeidzies pedagogu kvalitātes pakāpju termiņš. Neviens no pedagogiem nepieteicās atkārtoti iziet kvalitātes pakāpes. Šis pasākums ir brīvprātīgs, tāpēc iestādes vadītāja var tikai mudināt darbiniekus iegūt kvalitātes pakāpi.

Attēls Nr.9.

Gads	Skolotāju skaits	1.pakāpe	2.pakāpe	3.pakāpe	4.pakāpe	5.pakāpe	NAV pakāpes
2016./2017.m.g.	4	-		2	-	-	2
2017./2018.m.g.	4	-	-	-	-	-	4
2018./2019.m.g.	4	-	-	-	-	-	4

Pedagogu kvalitātes pakāpju sadalījums pa gadiem

1.4. Sociālās vides raksturojums

Ņemot vērā statistikas datus / *www.raim.gov.lv / par Dagdas novada iedzīvotāju skaita straujo krišanos no 8 194 (2016.) uz 7608 (2018.g.) , ne visai augstajiem vidējās algas apmēriem- aptuveni 580 eiro (salīdzinot tos ar vidējās algas apmēriem Latvijā), kā arī pietiekami augsto bezdarba līmeni novadā aptuveni 14 %, PII aizvien biežāk ir jārisina jautājumi, kas skar sociālo jomu. Sadarbībā ar Dagdas novada domi un Sociālo dienestu tiek risināti jautājumi, kas atbalsta ģimenes , kuras nonākušas materiālajās grūtībās. Tādējādi kopā palīdzot vecākiem nodrošināt pilnvērtīgu bērnu aprūpi un audzināšanu.

Dagdas novada pašvaldības Sociālais dienests bērniem no trūcīgām ģimenēm piešķir 50% atlaidi no vecāku maksas par bērnu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē. Šādu atbalstu saņem astoņi vecāki.

Pašvaldība, kā atbalstu vecākiem un bērniem- piedāvā un nodrošina bērnu nogādāšanu līdz izglītības iestādei ar skolēnu maršrutu autobusiem.
Bērnu pārvadājumu maršruti PII"Avotiņš" izmanto divus skolēnu autobusu maršrutus. Pārvadā 12 bērnus, kas sastāda 1/3 no izglītojamo kopskaita. Rūpējoties par LR normatīvo aktu ievērošanu un bērnu drošību ir izveidots darbinieku grafiks, kas nodrošina izglītojamo nokļuvi pirmsskolas izglītības iestādē un atgriešanos mājās ar skolēnu autobusu. Iestāde var piedāvāt diennakts grupas pakalpojumus, ja ir pieprasījums no vecāku puses, tas arī risina sociālās problēmas un palīdz atrisināt izglītības pieejamību.

Kvalitatīvākai pirmsskolas izglītības iestādes sniegto pakalpojumu nodrošināšanai, budžeta ietvaros notiek vides uzlabošana, veicot iestādē kārtējos remontus, nomainot mēbeles un aprīkojumu, kā arī papildinot metodisko materiālu bāzi.
Lai ievērot bērnu tiesības, PII ir iespēja un pienākums sadarboties gan ar Sociālo dienestu, gan BT, ko ikdienas darbā dara. Ikdienā sekojam bērnu tiesību ievērošanai- tiesības uz izglītību. Reaģējām uz izglītojamo ilgstošu prombūtni, kopā ar pagasta pārvaldes vadītāju, BT apsekojām izglītojamā dzīves vietu, lai noskaidrot īstos iemeslus iestādes regulārai neapmeklēšanai.

Ikdienā vērojot bērnus un strādājot grupās, darbinieki cenšas nekavējoties reaģēt un risināt problēmas, neatliekot tās uz vēlāku laiku. Ikviena izglītības iestāde vēlētos, lai būtu mazāk šādu risināmo jautājumu- par bērnu aprūpi, tīrību un bērnu apģērba atbilstību laika apstākļiem u.c., kas skar sociālo jomu.

1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums

Atbilstoši LR un Dagdas novada domes pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, iestāde piedāvā apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu bērniem no 1 gada līdz skolas vecumam kvalificētu pedagogu vadībā.
Interešu izglītībai atsevišķs finansējums netiek piešķirts, taču izglītojamajiem tiek piedāvāts un nodrošināts moderno un tautisko deju pamati, ko piedāvā grupas skolotāja.

Līdzīgā veidā tiek apgūtas un pilnveidotas teātra pamatu prasmes, kas notiek ikdienas nodarbību laikā.
Svētku laikā vecākiem ir iespēja novērot un novērtēt rezultātu. Notiek darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem, piedāvājot un virzot tos uz savu talantu pilnveidi.

Programmas uzdevumu īstenošanai katru dienu bērniem tiek organizētas integrētās rotaļnodarbības šādos darbības veidos: • sociālās zinības un ētika, • fiziskā izglītība un veselība (sports), • latviešu valoda, • vizuālā māksla • dabas zinības, • matemātika, • mājturība un tehnoloģijas • mūzika.

Pilnvērtīgam mācību un audzināšanas procesam, iestādē tiek organizēti pasākumi, kuros izglītojamie var izpausties gan mākslinieciski, gan sportiski, gan intelektuāli:
• Zinību diena • Tēvu diena • Leļļu teātra izrādes, teātra izrādes un koncertu apmeklējumi. • Miķeļdiena • Mārtiņdiena • Latvijas dzimšanas diena • Ziemassvētki. Radošo darbu izstādes • Metenis • Lieldienas • Vecvecāku pēcpusdiena • Māmiņu diena • Skatuves runas

konkursi, Projektu nedēļas, Tematiskās pēcpusdienas, Pārgājieni ,Ekskursijas • Izlaidums • Izbraukumi. • Dalība pagasta un novada svētkos u.c.

Visi šie pasākumi sniedz bērniem iespēju ne tikai interesanti pavadīt laiku, bet arī vispusīgi attīsta personību, sniedz jaunas zināšanas un pieredzi, stiprina iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem un ir vērtībaudzinoši.

Pirmsskolas budžetu veido Valsts un Dagdas novada domes līdzekļi.

Pirmsskolas iestādē darbojas Pedagoģiskā padome un Vecāku padome.

2. PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „AVOTIŅŠ„ DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija:
Andrupenes pirmsskola -sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta ik katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Misija : Paaugstināt pirmsskolas darba organizācijas, vadības darba un pašvērtējuma kvalitāti, meklējot jaunus, efektīvus ceļus pirmsskolas darbības organizēšanai, tās turpmākai attīstībai. Pievērst uzmanību kompetenču izglītības ieviešanas iespējām.

Pirmsskolas izglītības iestādes galvenie mērķi:*(no iestādes attīstības plāna 2015-2018.g)*
Veicināt katra bērna personīgo izaugsmi, organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.

***)** *Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.*

**)Sekmēt izglītības procesa saikni ar reālo dzīvi, dod individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas un prasmes, attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.*

**) Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstisko identitāti: nozīmīgu kultūras notikumu, Latvijas valsts svētku, atzīmējamo un atceres dienu iedzīvināšana mācību un audzināšanas darbā, ārpus nodarbību aktivitātēs.*

Uzdevumi:

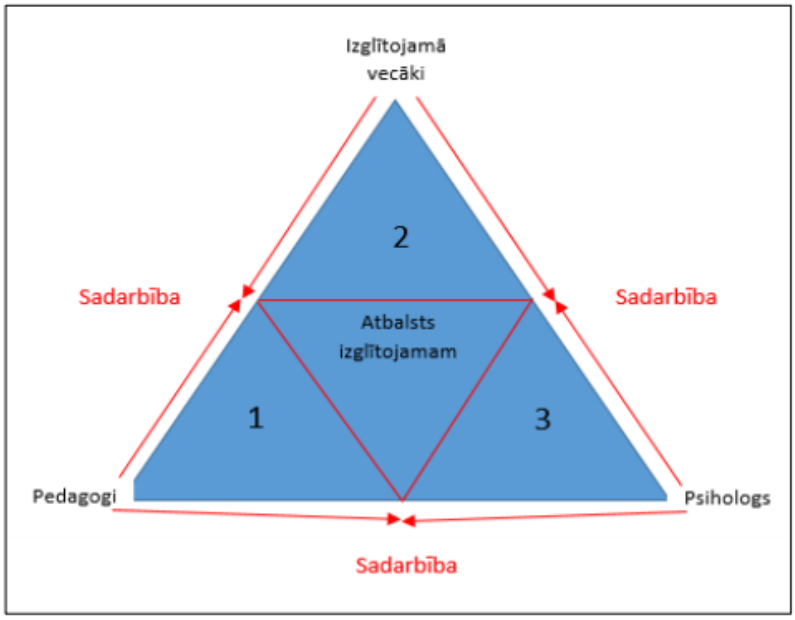
1. Organizēt un īstenot izglītības procesu tā, lai maksimāli attīstītu katra bērna potenciālu un nodrošinātu katra pirmsskolas izglītojamā sagatavotību pamatizglītības apgūšanai.
2. Pilnveidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklimatu, sadarbības vidi starp skolotājiem, atbalsta komandu un bērnu vecākiem.

3. Īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un citiem tiesību aktiem.
4. Realizēt audzināšanas programmas, nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, attīstīt prasmes un spēju uzņemties atbildību.
5. Izvēlēties mūsdienām atbilstošas izglītības darba metodes un formas, organizējot kvalitatīvu izglītības procesu.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu), lai nodrošinātu obligāto pirmsskolas izglītības ieguvi visiem attiecīgā vecuma bērniem;
7. Racionāli izmantot iestādei iedalītos finanšu, personāla un informācijas resursus.
8. Veicināt garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību, veidot priekšstatu un sapratni par galvenajiem dabas un sociālajiem procesiem, morālajām un estētiskajām vērtībām; attīstīt saskarsmes un sadarbības spējas.
9. Veicināt bērnu harmoniskas personības veidošanos un attīstību;
10. Pilnveidot veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos pedagoģiskajā mācību un audzināšanas procesā, uzvedības kultūras iemaņu izkopšanā;
11. Turpināt veidot pirmsskolas izglītības mikrosociālo vidi, tradīcijas, kultūru;
12. Nepārtraukti pilnveidot un paaugstināt skolotāju profesionālo kvalifikāciju caur dažādiem izglītojošiem pasākumiem – pieredzes apmaiņas pasākumiem, atklātajām rotaļnodarbībām, semināriem, praktikumiem un citām aktivitātēm;
13. Nostiprināt un aizsargāt katra bērna drošību un veselību iestādē, tās pieguļošajā teritorijā.
14. **Sadarboties** ar vecākiem, novada biedrībām, novada domi, citām izglītības iestādēm, pagasta pārvaldi, uzņēmējiem u.c.

Sasniedzot izvirzīto mērķi, notiek iegūtā rezultāta vērtēšana un pašvērtēšana. Izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējums tiek izteikts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem- mutvārdos. Pozitīvi tendējot uz panākumiem un viņa potenciālajām iespējām.

Uzmanība tiek pievērsta arī pašvērtējuma prasmju izkopšanai. Ikdienā aicinām arī vecākus izteikt pozitīvu vērtējumu par bērna dienas darbu.
Iestāde piedāvā savas darbības vērtēšanā iesaistīt arī vecākus, lai nodrošinātu visciešāko mijiedarbību starp izglītojamo, skolotāju un vecāku.
Iestāde sadarbojoties ar Dagdas novada atbalsta personālu- psihologu, nekavējoties cenšas sniegt atbalstu tiem vecākiem un bērniem, kuriem ir uzvedības problēmas, grūtības mācībās.

Attēls Nr.10



Sadarbības modelis izglītojamo atbalstam.

Pārraudzību par Iestādes darbu un darbības pamatmērķu sasniegšanu īsteno Dagdas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas izglītības speciālisti.

3. IESTĀDES SNIESGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Iestādes pašvērtējuma pamatojumā izmantotās informācijas iegūšanas metodes, analizētie dokumenti:

- Iestādes Nolikums.
- Iestādes Darba plāns.
- Rotaļnodarbību un dienas ritmu plāni.
- Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli.
- Iestādes padomes lēmumi.
- Rotaļnodarbību novērošanas materiāli.
- Bērnu zināšanu analīze.
- Instrukcijas, drošības noteikumi bērniem.
- Skolotāju pedagoģiskā darba materiāli.
- Kontrolējošo iestāžu pārbaužu akti.
- Iestādes finanšu dokumentācija

3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Kā iepriekš tika minēts, izglītības iestāde realizē vienu programmu- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma- 01011111.
Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns.

Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtība/ritms, rotaļnodarbību saraksts.

Prioritāte: Konkretizēt integrēto mācību saturu, papildināt to vai mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši bērnu vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim. Sasniegt plānotos rezultātus, īstenojot diferencētu un individuālu pieeju, bērnu praktisko un radošo darbību, kā galveno bērna darbības veidu izmantojot rotaļu.

Mērķis: Pēctecības nodrošināšana pārejā no pirmsskolas izglītības pamatizglītības apguvi.

Novērtēšanas kritēriji:

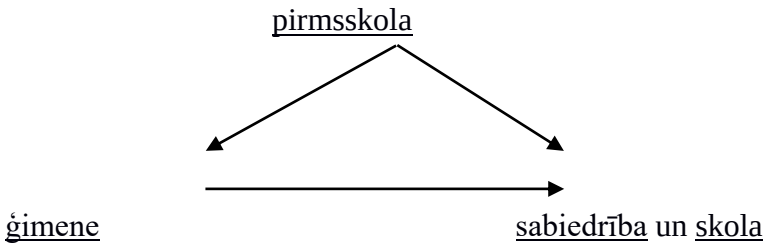
1. Mācību satura tematiskais plānojums veidots, pamatojoties uz izglītojamo attīstības sociālo aspektu un gadskārtu ciklu.
2. Katrs temats detalizēti sadalīts mācību priekšmetos noteiktais mācību saturs, lai bērni to apgūtu pakāpeniski.
3. Plānojot pedagoģisko procesu, pedagogi mācību metodes un darba organizācijas formas var izmantot pēc savas izvēles

IEVIEŠANAS GAITA- 2018./2019. mācību gadā.

Veicamais uzdevums	Atbildīgais	2018./2019m.g.	Kontrole un pārraudzība	Sasniegtā rezultāta novērtējums 2018./2019.m.gadā
Atbalstīt pedagogu dalību profesionālās meistarības pilnveides kursos un semināros.	Iestādes vadītāja, skolotāji	Regulāri	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Iepazīstināt pedagogus ar izmaiņām mācību saturā.	Metodiskās apvienības vadītāji, izglītības speciālisti.	Pēc nepieciešamības	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Pirmsskolas MA vienoties par mācību priekšmetu satura, mācību materiālu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā.	Iestādes vadītāja, skolotāji.	Pēc Metodiskās apvienības izstrādātā plāna.	Iestādes vadītāja.	*Sasniegts pilnā apmērā*
Skolotājam izplānot mācību satura īstenošanas laikus.	Grupas skolotāji.	Katru gadu līdz mācību gada sākumam.	Iestādes vadītāja.	*Sasniegts pilnā apmērā*
Iepazīstināt kolēģus ar savu darba pieredzi pirmsskolā un ārpus tās.	Iestādes skolotājas.	Pēc nepieciešamības.	Iestādes vadītāja.	*Sasniegts pilnā apmērā*
Izmantot informācijas tehnoloģiju resursus mācību satura pilnveidei.	Grupas skolotāji.	Pēc vajadzības	Iestādes vadītāja.	***Sasniegts iespēju robežās, nepieciešami uzlabojumi***

Attēls Nr.11

Mācību satura izvēle, pilnveidojot mācību procesu, skolotāju profesionālo meistarību



Iestādes pedagoģiskajās sēdēs un pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus. Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu izglītības programmu, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Lai nodrošinātu veiksmīgu iestādes mērķu sasniegšanu, Izglītības iestāde konstruktīvi sadarbojas ar Dagdas novada domi, lai atrisinātu pedagogu darba samaksas jautājumu. Ar Dagdas novada domes atbalstu, 2018./2019.m.g. otrajā pusē tika piešķirtas papildus likmes noteiktu darbinieku apmaksai. PII darbu uzsāka mūzikas pedagogs , kas ir liels atbalsts audzinātājām un liela nozīme bērnu vispārējā mūzikas izglītošanā.
Tā kā iestādi vada vadītājs ar 0,4 likmi un nav atsevišķa metodiķa, šīs nepieciešamās funkcijas pilda iestādes vadītājs kopā ar pedagogiem.

Nepieciešamos mācību līdzekļus iegādājas PII, iepriekš tos izvērtējot metodiskajās grupās . Pedagogi regulāri piedalās pieredzes apmaiņā, kā arī pilnveido savas zināšanas , prasmes un iemaņas dažāda veida pilnveides kuros un semināros.

Stiprās puses:	Atbilstošs izglītības programmu piedāvājums Dagdas novada un Andrupenes pagasta iedzīvotāju pieprasījumam. Pedagogu sastāvs, kas spēj nodrošināt programmas apguvi. Konstruktīva sadarbība ar Dagdas novada domi, dažādu jautājumu risināšanā, lai sekmētu iestādes mērķa sasniegšanu. Pieejams logopēds, mūzikas pedagogs.
Turpmākā attīstība:	Turpināt pilnveidot pāreju uz mācību saturu virzītu uz jaunām prasībām- uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā. Turpināt pilnveidi pedagogu sastāvā, kas spēj pielāgoties jaunajām prasībām. Meklēt inovatīvus risinājumus pirmsskolas programmas uzdevumu īstenošanā, veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu, uzdevumu diferenciāciju atbilstoši bērnu individuālajai attīstībai.
Vērtējums	**Ļoti labi**

3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Skolotāji regulāri veic ierakstus:

• grupas žurnālā – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu vai vadītāju.
• skolotāju dienasgrāmatā - tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.
PII „Avotiņš ” veic ierakstus izglītojamā attīstības kartē – uzsākot izglītojamajam gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai. Vadītāja veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā. Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.
Grupu skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par rotaļnodarbībās izvirzītajām prasībām. Tās ir individuālas sarunas. Par izvirzītajām prasībām tiek runāts grupu vecāku sapulcēs. Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem grupas izglītojamā darbu mapē, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedībā. Skolotāji uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklausām grupu vecāku sapulcēs un iestādes padomes sēdēs.

Prioritāte: Bērnu izglītošanās procesa pilnveide.
Mērķis: 1. Aktivizēt izglītojamo mācīšanās procesu, izmantojot darbā integrētās mācību metodes, modernās informāciju tehnoloģijas.
2. Izstrādāt un apkopot metodiskos materiālus un uzskates līdzekļus darbam ar dažāda vecuma bērniem.
Novērtēšanas kritēriji:
Informācijas tehnoloģiju izmantošana pirmsskolā.
Grupas skolotājs prot plānot un vadīt rotaļnodarbības dažāda vecuma bērniem.
Mācīšanas process tiek organizēts balstoties un reālo dzīvi un bērnu pieredzi.
Izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā praktiskā darbībā.

IEVIEŠANAS GAITA 2018./2019.m.gadā.

Veicamais uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	Sasniegtā rezultāta novērtējums 2018./2019.m.gadā
Nodarbību mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana	Iestādes skolotājas	Visu mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Informācijas tehnoloģiju izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanā, skolotāju darbā ar izglītojamajiem.	Iestādes skolotājas	Visu mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā, jāturpina pilnveidoties līdz ar tehnoloģiju attīstību.*
Veikt metodiskās izstrādnes darbam ar jauktā vecuma bērniem	Iestādes skolotājas	Visu mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā, jāturpina pilnveidot*
Ietvert mācību tematiskajos plānos tēmas, kas saistītas ar pagasta apkārtni un sabiedriskām norisēm.	Iestādes skolotājas	Visu mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*

Ieplānot mācību darbā individuālo darbu ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās un talantīgajiem bērniem	Iestādes skolotājas	Pēc vajadzības	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā, jāturpina pilnveidot*
Sniegt informāciju vecākiem par mācīšanas, mācīšanās, mācību satura, audzināšanas jautājumiem	Grupu skolotājas	Regulāri	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam.

Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Metodiskajās darba grupās ir notikušas pedagogu un speciālistu diskusijas un pieredzes apmaiņa par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā.

Metodiskajā darba grupās pirmsskolas skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus integrēto izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašu gatavotus materiālus.

Skolotāji dodas pieredzes apmaiņas kursos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Izglītības iestādē seko un veicina pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai. Tiek ieteikti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus, lai vecāki bērniem popularizē interesantas profesijas.

Stiprās puses:	Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi. Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības.
Turpmākā attīstība:	Pedagogu tālākizglītība . Metodisko darba grupu lielāka iniciatīva mācīšanas kvalitātes uzlabošanā. Turpināt integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana. Pāreja uz kompetenču izglītību.
Vērtējums	**Labi**

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē "Avotiņš" mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē.
Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Novērojot rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot.
Lielākā daļa pedagogu realizē kooperatīvās mācīšanās metodi, lomu spēles, projektu darbus, grupu darbus, u.c. metodes, kā galveno izvirzot mācīšanās darot principu.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagogs sadarbībā ar izglītojamā vecāku apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izziņas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju. Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Notiek darbs pie kavējumu mazināšanas.
Pastāv korelācija starp izglītojamo iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitāti. Sadarbībā ar iestādes medmāsu, kopā ar izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Stiprās puses:	Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītot visas dienas garumā. Ir teicama materiālā bāze grupās, metodiskie materiāli. Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls. Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību. Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamos izglītot visas dienas garumā. Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli.
Turpmākā attīstība:	Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējuma regularitāte nozīmi bērna vispusīgā attīstībā un kvalitatīvā izglītības iegūšanā. Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT. Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes. Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes. Turpināt organizēt rotaļnodarbības ārpus iestādes telpām.
Vērtējums –	**Ļoti labi**

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē ‘’Avotiņš’ skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm.
Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:
• izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
• pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.
Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:
• noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
• sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
• spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu gan bērniem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgajiem bērniem.

Stiprās puses:	Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte. Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika. Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.
Turpmākā attīstība:	Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas. Pedagoģiskā procesa individualizācija.
Vērtējums	**Ļoti labi**

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa.

Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti.

Pirmsskolas izglītības iestāde papildus nenodrošina pulciņus, taču ikdienas darbā skolotāji sniedz iespēju apgūt modernās un tautu dejas pamatus, kā arī attīsta teātra prasmes, runas prasmes un prasmes uzstāties publikas priekšā.

Iestādes bērni piedalās novada rīkotajos pasākumos, kuros arī tiek novērtēti- ar veicināšanas balvām, diplomiem par iegūto vietu u.c.

Izglītojamie piedalās koncertos gan iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, gan novada domes organizētajos svētku koncertos.

Iestāde aktīvi iesaista vecākus svētku svinēšanā un dažādu pasākumu norisē.

Stiprās puses:	Pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem. Pirmsskolas pedagogu profesionalitāte un degsme ieguldīt bērnos, viņu attīstībā.
Turpmākā attīstība:	pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē • darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm
Vērtējums	**Ļoti labi**

Jau 2015.-2018.m.gada iestādes attīstības plānā tika nosprausta prioritātes izglītojamo sasniegumu jomā, kuras tika veiksmīgi realizētas arī pēdējā attīstības plāna gadā- 2018./2019.m.g.

Prioritāte : Izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšana pirmsskolā.

Mērķis: Mērķtiecīgi un efektīvi organizēt pedagoģisko procesu, balstoties uz bērna individuālo attīstības dinamiku.

Novērtēšanas kritēriji:

1. Veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un attīstības vērtēšana ikdienā un mācību gada noslēgumā.
2. Veikti secinājumi par bērnu, nosakot viņa mācīšanās vajadzības zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos.
3. Veikt pasākumus sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Izpildes gaita 2018./2019.m.g.

Veicamais uzdevums	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	Sasniegtā rezultāta novērtējums 2018./2019.m.gadā

Analizēt rotaļnodarbībā izvirzītā mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību	Grupas skolotāji	Visu mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Iegūt informāciju par jauno zināšanu un prasmju apguvi	Iestādes skolotājas	Katru nedēļu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Sekmēt bērnu izziņas interesi, motivēt izglītojamos darbam	Iestādes skolotājas	Ikdienas darbā	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Pedagoģiskā procesa laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsakot mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa sasniegumos	Grupas skolotājas	Ikdienas darbā	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Sniegt individuālo palīdzību bērniem, uzlabot viņu sasniegumus un veicināt pašvērtēšanas prasmes	Grupas skolotājas	Ikdienas darbā	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*

Liela vērība tiek pievērsta skolēnu attīstības dinamikai. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās, brīvā laika aktivitātēs u.c.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība

Iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas šāds atbalsta personāls - logopēds, psihologs, māsa, skolotāji, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem.

Visi speciālisti ir pieejami gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītājs.

Atbalsta personāla vērtīgākā īpašība sadarbībā ar vecākiem ir neatlaidība un profesionālā pieredze.

Izglītojamo pareizas runas attīstības iemaņu veidošanā tiem, kam ir runas traucējumi, tiek piesaistīts skolotājs logopēds. Skolotājs logopēds izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir izglītojamajiem un ieplāno individuālo darbu ar katru vai grupiņās, kam ir līdzīgas problēmas, lai sniegtu palīdzību izglītojamiem. Logopēds un psihologs nav pieejams katru dienu, tas ir piesaistīts no Dagdas novada domes, taču plānojot savu darbu mērķis tiek sasniegts.

Psihologs palīdz skolotājām (individuāli, gan grupu komandām) izzināt izglītojamā izturēšanās iemeslus, lai saprastu un izskaidrotu viņu rīcību, skaidrāk saskatīt pārdzīvojumu un saskarsmes grūtību cēloņus, to risināšanas ceļus. Psihologs palīdz vecākiem saskatīt, ka nepieciešamas pārmaiņas, lai varētu turpināt pilnvērtīgu izglītojamā attīstību. Individuālās konsultācijās vecākiem tiek sniegts atbalsts dažādu problēmsituāciju risināšanā.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas māsa. Māsa atbild par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Māsas pienākumos ietilpst traumatisma cēloņu novēršanas kontrole, higiēnas prasību ievērošanas kontrole, veselīga uztura principu īstenošana un kontrole, pamatojoties uz ārsta slēdzienu, nodrošināt speciālo ēdināšanu tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, 2 reizes mācību gadā (septembrī un janvārī) veic antropometriskos

mērījumus izglītojamajiem, kašķa un pedikulozes pārbaudi, kā arī primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu. Māsa regulāri sadarbojas ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Iestādes māsa pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Iestādes grupās ir nodrošināts katram pieejams dzeramais ūdens.

Skolotāji ir kā atbalsta personāls, kurš ir līdzās katru dienu. Skolotāji risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Skolotājas respektē katra izglītojamā individuālās vajadzības - veido un pielāgo mācību procesu tā, lai katrs sajustos piederīgs, lai ikvienam būtu iespēja veikt uzdevumu sev pa spēkam un sajusties veiksminiekam. Personāls ar savu piemēru māca izglītojamos būt savstarpēji iejūtīgiem un taktiskiem, respektēt citu pašsajūtu, garastāvokli, rakstura īpatnības, veselības stāvokli.

Atbalsta personāls regulāri izvērtē izglītojamo vajadzības, sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamo valodas apguvē, gan profilaktisku izglītojamo apskati, gan sniedz izglītojamā izturēšanās rīcības iemeslu skaidrojumu, lai nodrošinātu izglītojamo izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo adaptācijai un saskarsmes jautājumiem.

2015.gadā nospraustā prioritātes izglītojamo atbalstam tika sasniegts pilnā apmērā. Tika nodrošināta iestādes izglītojamo drošība, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.

Tika nodrošināts izglītojamo drošību pirmsskolas iestādē un ārpus nodarbību pasākumos.

Veicināta sadarbība ar veselības aprūpes un sociālajiem dienestiem.

Līdz ar to, izglītojamie pirmsskolas iestādē jūtas droši un aizsargāti. Ir nodrošinātas emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības. .Atbalsts personāla un konsultatīvo dienesta sniegtā palīdzība.

IEVIEŠANAS GAITA 2015.-2018./2019.m.g.

Veicamais uzdevums	**Atbildīgais**	**Laiks**	**Kontrole un pārraudzība**	**Sasniegtā rezultāta novērtējums 2018./2019.m.gadā**
Iestādes darba kārtības noteikumu ievērošana mācību un audzināšanas procesā	Grupas skolotājas un izglītojamo vecāki	Katru mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Ikgadējā izglītojamo veselības pārbaude	Bērnu vecāki	Katru mācību gadu	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Prasme rīkoties negadījumu situācijās, pirmās palīdzības sniegšana	Grupas skolotājas	Pirmās palīdzības sniegšanas kursi- 28.08.2018.	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*
Ekstremālo situāciju seku operatīva novēršana.	Iestādes vadība	Nepieciešamības gadījumā	Palīdzības dienesti	*Sasniegts pilnā apmērā*
Pilnveidot iestādes darbinieku prasmes emocionālajā un	Iestādes vadītāja	Pēc vajadzības	Iestādes vadītāja	*Sasniegts pilnā apmērā*

psiholoģiskajā saskarsmē				

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir publiski pieejami, vecāku informācijas stendos un tie ir izlasāmi galvenajā iestādes informācijas stendā. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.
Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku mapē jebkurā laikā.
Izglītojamo drošības nodrošināšanai, ir izstrādātas 12 drošības instrukcijas:
1) par ceļu satiksmes drošību;
2) par darba drošību, veicot praktiskos darbus;
3) par drošību telpās un ārā;
4) par ugunsdrošību;
5) par elektrodrošību;
6) par pirmās palīdzības sniegšanu;
7) par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
8) par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku;
9) par drošību sporta sacensībās un fiziskās izglītības nodarbībās;
10) par rīcību nestandarta situācijās;
11) par drošību uz ūdens un ledus;
12) par personas higiēnu un darba higiēnu.

Ar instrukcijām izglītojamos iepazīstina grupas skolotājas. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās, apgūstot tēmu par izglītojamo drošību, kā arī katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību izglītojamie, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.
Par pārrunu faktu ar izglītojamajiem, grupas skolotājs veic ierakstu veidlapā "Bērnu drošības lapa", norādot drošības instrukcijas numuru, datumu, atzīmi par katru izglītojamo, kurš piedalījās instruktāžā. Skolotājs to apstiprina ar parakstu. Ir ierīkots "Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu reģistrācijas žurnāls". Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais skolotājs iesniedz vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norāda pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un atbildīgo skolotāju .Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas, skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem šādos pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instrukciju veidlapā "Bērnu drošības lapa".

Liela uzmanība drošības jautājumiem ir pievērsta nogādājot bērnus uz PII un uz mājām, izmantojot skolēnu autobusu. Sadarbība šajā jomā ir ar bērnu vecākiem, kuri juridiski nokārtojuši saistības.

Stiprās puses:	Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – psihologs, logopēds, medmāsa. Sadarbība ar Dagdas novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, novada domi. Novadā ir savs darba drošības speciālists. Izglītojamiem ir droša vide.
Turpmākā attīstība:	Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt . Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
Vērtējums	**Labi**

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Katrs cilvēks aug un attīstās. Vispirms pamanāma kļūst fiziskā attīstība, bet līdz ar to mainās arī iekšējā pasaule un veidojas personība. Katram rodas neatkarīgi spriedumi, katrs pats pieņem noteiktus lēmumus dzīvē. Cilvēkus vienmēr ir interesējis, kāpēc kāds rīkojas tieši tā un ne citādāk. Par indivīda rīcību un izvēli ir atbildīga arī cilvēka **personība**. Personības veidošanos ietekmē ne tikai pats cilvēks, bet arī viņam **apkārt esošā vide un cilvēki**.

Ņemot vērā, ka bērni PII pavada lielu daļu sava laika, iestādes darbinieki nes lielu atbildību par viņu personības veidošanos.

Pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēti regulāri un daudzveidīgi pasākumi izglītojamo personības pilnveidošanai un patriotiskajai audzināšanai. Izveidojusies jauka sadarbība ar Daugavpils 29. poļu PII grupu "Varavīksne".

Lai izglītojamie jau no mazotnes apzinātos savu nacionālo identitāti, iestādē tiek organizēti latviešu gadskārtu svētki- Mārtiņi, Miķeļi, Ziemassvētki, Lieldienas. Atzīmējam arī Teņa dienu, Meteni, Sveču dienu, Pelnu dienu u.c. Uz pasākumiem tiek aicinātas arī izglītojamo ģimenes. – Tēva diena, Vecvecāku pēcpusdiena, Mātes diena. Bērnu patriotiskajai audzināšanai katru gadu atzīmējam Latvijas dzimšanas dienu. Ikdienas mācību procesā izglītojamie tiek iepazīstināti ar tuvāko un tālāko apkārtni. Sākam ar savu iestādi, tuvāko apkārtni, Andrupenes pagastu, tad iepazīstam novadu. Sagatavošanas grupas izglītojamie katru gadu dodas ekskursijās. Lai izglītojamiem paplašinātu interešu loku un veidotu pilnvērtīgu un vispusīgi attīstu personību izglītojamie tiek vesti uz teātra izrādēm un koncertiem. Praktizējam dažādas uzstāšanās iestādē ar koncertiem, izrādēm un cirka priekšnesumiem.

Rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību pasākumos tiek plānoti ne tikai attīstošie un izglītojošie uzdevumi, bet arī audzinošie, kas tiek izvirzīti analizējot zināšanas un uzvedību, kā arī interesi un apkārtējās dzīves norises.

Stiprās puses	Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamie saņem atbalstu personības veidošanā un attīstībā, jo tiek organizēti izglītojamo interesēm atbilstoši pasākumi. Ikdienā tiek veicināta izglītojamo radošā pašizpausme. To nodrošina ikdienā pieejamie daudzveidīgie mācību līdzekļi un uzskates līdzekļi.
Tālākā attīstība	Pilnveidot skolotāju izpratni par atbalsta sniegšanu izglītojamiem personības attīstībā. Veidot atbilstošu vidi, jaunā mācību satura pieejai. Veicināt izglītojamo pašapkalpošanās prasmju veidošanu.
Vērtējums	**Labi**

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta jau pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses.

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs, lietvede, dežurants, strādnieks, sētnieks, pavārs, pastnieks, ārsts, sētnieks.

Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus .

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Dagdas ugunsdzēsēju depo , Andrupenes FVP, Andrupenes pamatskolu, Dagdas Mūzikas un sporta skolu, Andrupenes pagasta pārvaldi un Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos. Piemēram, uz Andrupenes lauku sētu vai pie amatu meistariem.

Stiprās puses:	Mācību ekskursijas, pārgājieni uz dažādiem muzejiem, uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā. Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas. Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību. Karjeras izglītībā iesaistīti vecāki.
Turpmākā attīstība:	Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus. Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām u.c.
Vērtējums:	**Ļoti labi**

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā.

Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē.

Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, psihologs. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Katra mācību gada laikā tika ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem bija psihologa atzinums par bērna speciālajām vajadzībām. Pirmsskolas izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. Iestāde atbalsta šos izglītojamos un viņi pēc iestādes rekomendācijas kopā ar vecākiem tiek aicināti apmeklēt Dagdas Mūzikas un sporta skolas. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā. Šiem bērniem pasākumos, koncertos uztic individuālas lomas. Atbalsta personāla viena daļa darba ir vērsta, lai palīdzētu pedagogiem saprast, ka izglītojamais var vairāk kā viņa vienaudži, līdz ar to atbalsta personāls rekomendē pedagogiem papildus pasākumus, lai attīstītu bērna talantus, prasmes un iemaņas.

Iestādes atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, kā arī sadarbojas ar skolotājiem un vecākiem mācību darba diferenciācijai.

Stiprās puses:	Ir izstrādātas izglītojamo attīstības novērošanas kartes , portfolio. Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt. Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā. Laba sadarbība ar novada Mūzikas un sporta skolu, Andrupenes skolu. Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciācijā un individualizācijā.
Turpmākā attīstība:	Organizēt iestādē runas konkursu. Iestādē organizēt konkursus, kurā izglītojamais varētu demonstrēt savas prasmes un radošo potenciālu. Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem. Rast iespējas papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.
Vērtējums:	**Labi**

3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā.

Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem (fiksētas grupu žurnālos), vecāku dienas, grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidums, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajā un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē, kā arī tiek aicināti iesaistīties radošajās darbnīcās, tāpat arī piedalīties izsludinātajos konkursos. Piem. talantu šovs, izstādēs - Iestādes tautas jostas veidošanā, novada simtgades paklāja tapšanā utt.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām Vecāki piedalās projektu prezentācijas pasākumos un pedagogu metodiskā darba prezentācijās. Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju. Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes Mārtiņdienas aktivitātes, Ziemassvētku koncertus, Māmiņdienas koncertus, Izlaiduma pasākumu.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju, Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

2018./2019.m.g. , kas bija Latvijas simtgades gads, vecāki izrādīja pastiprinātu iniciatīvu, lai piedalīties iestādes materiālās bāzes, kā arī kopējā darba uzlabošanā.

Vecāku komitejas paveiktais 2018./2019.m.g.

- Jauna rotaļu laukuma uzstādīšana 2019.gada rudens.
- PII „ Avotiņa„ pasākuma , aktivitāšu kalendāra apspriešana, koriģēšana un apstiprināšana.
- Dalība „ Starptautiskajā bērnu un ģimenes festivālā „ Apskauj mani māmuliņa„ .
- Dalība IKSN organizētajās izstādēs un pasākumos.
- Dalība un līdzorganizēšana kopīgos PII pasākumos
- Kopīgs darbs ar pedagogiem, lai īstenotu izglītības kompetences.

Gada vecāku veikums- atbalsts vilcieniņa izveidē, kurš izvietots spēļu laukumā.

Ik dienu rītos un vakaros skolotāja pārrunā individuālās sarunās ar bērnu vecākiem gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par bērnu attīstības vajadzību kontekstā. Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta bērna vecākiem, savukārt operatīva informācija tiek sniegta mutiski vai telefoniski.

Noslēdzot mācību gadu, katras grupas vecākiem, tiek izteikta pateicība par labu vārdu, atbalstu un uzticēšanos iestādei.

Stiprās puses:	Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana, atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām. Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem. Teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem. Iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.
Turpmākā attīstība:	Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā. Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem. Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni. Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.
Vērtējums	**Ļoti labi**

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde "Avotiņš" ir izglītības iestāde ar senu vēsturi. Dažas ģimenes PII apmeklē vairākās paaudzēs, veidojot tradīcijas un izrādot uzticību iestādes darbam gadu garumā.

PII vienmēr cenšas piedalīties novada rīkotajos pasākumos, sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu iestādes tēlu. Rīkotajos pasākumos tiek domāts par patriotisko audzināšanu un piederību pagastam, novadam, valstij. Iestādē ir labvēlīga atmosfēra, un vecāki izvēlas mūsu iestādes pakalpojumus.

Iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas. Pasākumus apmeklē izglītojamie, vecāki un izglītojamo radinieki. Visvairāk apmeklēti ir Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienai veltītie pasākumi, izlaidums.

Iestādes darbība tiek organizēta tā, lai iestādes personāls apzinātos savu lomu un atbildību iestādes darba organizēšanā un tēla veidošanā. Personāla attiecības balstās uz savstarpējas cieņas un sadarbības principa. Izveidojušās saliedētas grupu darbinieku komandas, kurām labprāt sniedz atbalstu pārējie iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki, kā arī iestādes vadība. Regulāri individuālās sarunās, darbinieku sanāksmēs un ped. padomes sēdēs tiek uzklausīti darbinieku viedokļi, lai mikroklimats iestādē būtu pozitīvs.

Iestādē nav novērotas izteiktas konfliktsituācijas personāla un vecāku vidū. Vienošanās par atšķirīgiem uzskatiem iestādes darbības nodrošināšanā vecāku, darbinieku, kolēģu starpā tiek risinātas- savstarpēju sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā, pieaicinot vadītāju un balstoties uz faktiem.

Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas un lojalitātes principus. Iestādi apmeklē izglītojamie no 1 – 7 gadiem, ar atšķirīgu pieredzi un zināšanām. Pedagogi rīko kopīgas visu grupu aktivitātes, lai izglītojamie iepazītos un veidotu draudzīgas attiecības. Iestādes telpas tiek noformētas ar izglītojamo un pedagogu darbiem, kas veido pozitīvu attieksmi pret citu veikumu un iestādi.

Iestādes vadība un darbinieki nekavējoties pievērš uzmanību nelikumībām, ja tādas tiek saskatītas, un atbilstoši rīkojas. Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem ir iepazīstināti visi izglītojamie un viņu vecāki. Tāpat, katru gadu drošības pasākumu aktualizācija notiek darbinieku vidū. Tie sekmē uzvedības normu ievērošanu. Iestādes darbinieki ir taisnīgi pret visiem izglītojamajiem. Pedagogi izglītojamajiem cenšas ieaudzināt toleranci, cieņu pret citādo. Iestādē ir labas attiecības starp izglītojamajiem un darbiniekiem. Tiek sekots, lai izglītojamie regulāri apmeklē iestādi. Kavējumi tiek uzskaitīti un laicīgi reaģēts. Notiek sadarbība ar Dagdas novada iestādēm- BT, sociālo dienestu.

Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju.

Stiprās puses:	Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats. Labi organizēti un apmeklēti iestādes pasākumi. Iestādei ir izveidojušās tradīcijas. Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kas saliedē un veicina kopības sajūtu. Iestādes kolektīvs ir vērsts uz sadarbību.

	Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai
Turpmākā attīstība:	Turpināt darbinieku izglītošanos. Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.
Vērtējums	**Ļoti labi**

3.5.2.Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš" ēka atrodas Andrupenē, Skolas ielā-3. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve. Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Izglītojamie kopā ar skolotājām regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonti Dagdas novada domes iedalītā budžeta ietvaros,

2018./2019.m.g. notika plaši remontdarbi un uzlabota fiziskā vide:

- Iegādāti jauni veļas komplekti;
- Grupu telpās uzliktas žalūzijas;
- Vecākās grupas telpās nomainīta santehnika;
- Tualetes telpā izjauktas starpsienas, uzlikti jauni sēdpodi un izlietnes;
- Sienas un grīdas noklātas ar flīzēm;
- Veikts kosmētiskais remonts visās telpās;
- Krāsots un uzlabots spēļu laukums;
- Uzstādīts moderns rotaļlaukuma aprīkojums u.c.

Šis jauninājums tiks izmantots lai nodrošinātu kompetenču īstenošanu ,kā arī lai varētu kvalitatīvāk īstenot veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomu. Iestādei ir āra teritorija . Tā ir sakopta, izveidotas vairākas rotaļu zonas. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, pie iestādes ir gājēju pāreja un pie iestādes ir stāvlaukums. Iestādes teritorija ir nožogota. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Pozitīvs vērtējums tika saņemts no PVD. Iestādi plānveidīgi apmeklē VUGD pārstāvji, lai novērtētu iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem.

Nr..p..k.	Iestāde, kura veica pārbaudi	Gads	Atzinums
1.	Veselības inspekcija	2018./2019.m.g.	Pozitīvs
2.	PVD	2018./2019.m.g.	Pozitīvs
3.	Dagdas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja	2018./2019.m.g.	Pozitīvs
4.	VUD	2018./2019.m.g.	Pozitīvs

Stiprās puses:	Ar katru gadu iestādes fiziskā vide tiek uzlabota Iestādes telpas un teritorija ir aprīkota kvalitatīvas pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
Turpmākā attīstība:	Nepieciešama turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu. Uzlabot iestādes laukumu celiņu virsmas, pilnveidojot aktivitāšu piedāvājumu izglītojamiem.
Vērtējums	**Labi**

3.6. Joma: Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestāde, savu iespēju robežās, nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem līdzekļiem pirmsskolas programmas apguvei. Darbiniekiem iestādē ir pieejams interneta pieslēgums. Pedagogiem pieejami datori un projektors.

Iestādes zālē ir klavieres, magnetafons, kvalitatīvi mūzikas instrumenti, mūzikas centrs. Ar 2019.gadu, šo materiālo bāzi ļoti plaši izmanto ne tikai audzinātāji, bet arī mūzikas pedagogs. Šajā gadā ir papildināts inventārs mūzikas un sporta nodarbībām, galda spēlēm. Pēc skolotāju lūguma, iestādē tiek iegādāti nodarbību organizēšanai nepieciešamie materiāli, kas sekmētu jēgpilnu darbošanos.

Visas iekārtas ir drošas lietošanā un tiek veikta regulāra to apkope. Izglītības iestāde pedagogus nodrošina ar metodisko literatūru, lai sekmīgi īstenotu pirmsskolas izglītības programmu.

Stiprās puses:	Materiālās bāzes papildināšanas iespēja ar budžeta līdzekļiem. Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.
Turpmākā attīstība:	Turpināt pilnveidot materiālo bāzi jēgpilnas mācīšanās organizēšanai. Pedagogiem veikt plānveidīgu metodisko līdzekļu gatavošanu, ja nav iespējas iegādāties oriģinālā. Iegādāties Interaktīvo tāfeli u un metodiskos materiālus.
Vērtējums	**Labi**

3.6.2. Personāla resursi

Iestādē strādā **9** darbinieki. Katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēta pedagogu tālākizglītības nepieciešamība un iespējas. Par kursu nepieciešamību darbiniekus informē vadītāja, sekojot VIIS datu bāzē kursu stundu skaitam. Iestādes vadība kursu apmeklējumus darbiniekiem atbalsta informatīvā, kursu un ceļa izdevumu apmaksas un darba laika ziņā. Tiek piedāvāta iespēja paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus, Labās prakses nodarbības.

Ar Dagdas novada domes atbalstu iestādes vadība nodrošina iespēju pedagogiem pašizglītoties, lasot pašvaldības finansētos izglītojošos laikrakstus un žurnālus pirmsskolas pedagoģijas jomā. Pēc kursu apmeklējuma pedagogi pievērš uzmanību un pārveido grupu vidi, labvēlīgākam mācīšanās procesam. Pedagogi savu labo praksi un zināšanas nodod viens otram, informējot par redzēto un dzirdēto sanāksmēs, individuālajās sarunās.

Atbalstot iestādes vadības iniciatīvu, pedagogi organizē pedagoģiskā procesa vērošanu un analīzi. Notiek pieredzes apmaiņa ar tuvāko novadu pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģiem. Izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību, nodrošina logopēda atbalstu un konsultācijas pedagogiem. Likuma noteiktā kārtībā, regulāri savu kvalifikāciju papildina medmāsa.

Pēdējos gadus bija grūti piesaistīt mūzikas pedagogu ar atbilstošu kvalifikāciju. Galvenais iemesls ir nelielā likme. Taču pie šī jautājuma tika strādāts. Ar Dagdas novada domes atbalstu tika atrasts finansējums. Kopš 2019.gada izglītojamajiem tiek nodrošināta kvalitatīva un profesionāla mūzikas apguve.

Daļa iestādes pedagogu bija iesaistījušies ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos" un ieguvuši atbilstošu kategoriju. 2018.gadā apritēja pieci gadi, kopš iegūtas pakāpes, līdz ar to būtu jāmotivē atkārtoti piedalīties līdzīgos pasākumos. Neviens no pedagogiem šādu vēlmi neizteica.

Ar 2018.gadā tika plānots piesaistīt arī apkopējas štata vienību, kas 2019.gadā vainagojās ar panākumiem. Sadarbojoties ar Dagdas novada domi, izsakot priekšlikumus darba kvalitātes uzlabošanā un izstrādājot gada budžeta prognozes- iestādes kolektīvs sasniedza plānoto un iecerēto.

Katru gadu gan PII , gan pedagogi pilnveido savas zināšanas dažāda veida kursos un apmaiņas semināros.

2018./2019.m.g. kursos un semināros pilnveidotas zināšanas šādās jautājumos:

Nr.	Tēmas nosaukums	Datums, kursu, semināra rīkotājs
1.	Velosipēdu vadītāju izglītošana un eksaminēšana skolās.	2018.g. augusts, Dagdas IKSN
2.	Uzņēmējdarbības prasmju attīstīšana skolēnos	2018.g. augusts, Dagdas IKSN

3.	Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībā	2018.g. augusts, Dagdas IKSN
4.	Aktualitātes mācību un audzināšanas darbā 2018./2019.m.g.	2018.g. augusts, Dagdas IKSN
5.	Projekta,, Kompetenču pieeja mācību saturā,, īstenošana.	2018.g. augusts, Dagdas IKSN
6.	Kompetenču pieeja mācību saturā. Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai.	2018.g. novembris, VISC
7.	Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana izglītības iestādēs.	2018.g.marts, Dagdas vsk, Dagdas IKSN

2018./2019. māc. g. organizēts seminārs par pedagogu kompetencēm novada pirmsskolas izglītības pedagogiem (vadīt. pirmsskolas MA vadītāja I. Plakoša). 2018. gada septembrī vadītājas vietniece I. Paškeviča novadīja lekciju – konsultāciju Andrupenes PII par vides iekārtošanu un izglītības procesa plānošanu.

Tika saņemta pateicība par Dagdas novada paklāja veidošanu , audzēkņu sagatavošanu sporta spēļu pavasara olimpiādei u.c.

Stiprās puses:	Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību. Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai. Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki. Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanas kursos gūtās pieredzes apmaiņa. Sadarbībā ar novada domi tika atrisināts jautājumu par mūzikas pedagoga un apkopējas štata izveidi.
Turpmākā attīstība:	Skolotājiem vēlams arī turpmāk apmeklēt kursus, seminārus. Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes kompetenču izglītības īstenošanā.
Vērtējums	**Labi**

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes darba plānošana sasaucas ar Dagdas novada attīstības programmā 2017.-2021. gadam izvirzītajiem uzdevumiem. Kopš 2017.gada tiek sekots izglītojamo skaita izmaiņām, jo tas ir rādītājs, kurš kā prioritāte noteikts ar novada domes lēmumu par iestādes turpmāko darbības juridisko formu.

5. Koncepcijas realizēšanas plāns –
Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu attīstība
no 2017.gada līdz 2021.gadam

Izglītības iestāde	*Ieviešanas gads*
PII "Saulīte"	**Patstāvīga izglītības iestāde**
PII "Avotiņš"	**Ja krasi samazinās bērnu skaits, sākt pāreju ar 2018./19.m.g. un pievienot pie Dagdas PII "Saulīte" vai Andrupenes pamatskolai**
Ezernieku pagasta PII	**Ar 2017.gada 1.septembri tiks pievienota Ezernieku vidusskolai**
Dagdas vidusskola	**Patstāvīga izglītības iestāde**
Šķaunes pamatskola	**Patstāvīga izglītības iestāde, ar 2019./20.m.g. pievienot Ezernieku vidusskolai vai reorganizēt par Šķaunes sākumskolu**

PII ,,Avotiņš,,

fragments no izglītības iestāžu attīstības koncepcijas plāna, gadījumā, ja krasi samazinās bērnu skaits

Sakarā ar izglītojamo skaita pieaugumu, uz šo brīdi par plānoto juridisko darbības formu lēmumu pieņemt nav nepieciešamības.

Iestādes darba organizācija notiek plānveidīgi, mācību gada sākumā plānojot uzdevumus gan pedagoģiskajā, gan saimnieciskajā jomā, kā arī gada beigās, izstrādājot iestādes budžetu, kas iesniedzams Dagdas novada domē.

Iestādes darba plānošanā un analizē tiek aicināta piedalīties iestādes padome, kuru iestādes vadītāja iepazīstina ar plānotajiem gada mērķiem un uzdevumiem. Veiktā darba analīze notiek maijā pedagoģiskajā sēdē, izvērtējot plānoto uzdevumu izpildi. Pedagoģiskās jomas vērtējums balstās gan uz izglītojamo sasniegumu, sadarbības ar vecākiem un kolēģiem, metodisko materiālu un vides uzlabošanas rādītājiem.

Iestādes darba vērtēšanā tiek aicināti arī vecāki. Vecākiem tiek piedāvātas gan anonīmas aptaujas, gan vaļēja tipa. Tādējādi vecāki var izteikt pretenzijas un izvirzīt ieteikumus darbības uzlabošanā.

Vērtēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamie, kuriem tā tiek apgūtas pašvērtējuma prasmes, vērtējot gan savu darbu, gan sava vienaudža darbu. Izglītojamie pārrunu veidā atspoguļo savas domas par darba formu izvēli, izsaka patiku vai nepatiku, apgūst prasmes pamatot savu vērtējumu.

Saimnieciskā darba plānošana un izpildes kontrole notiek sadarbībā ar iestādes vadību, saimnieciskās daļas pārzini un medmāsu.

Mācību gada sākumā notiek adaptācijas procesa novērošana un izpēte, kā arī veiktas korekcijas, lai novērstu trūkumus ātrākai adaptācijai.

Stiprās puses:	Iestādes darba vērtēšana ir objektīva, jo tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses.

	Vērtēšanai tiek izmantotas dažādas formas- individuālas, pārrunu, anketas, vecāku sapulču protokoli utt.
Turpmākā attīstība:	Aktualizēt pedagogu pašvērtēšanas kritērijus. Iestādes padomei aktīvāk izteikt savus ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai.
Vērtējums	**Labi**

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

2018./2019.m.g. notika Dagdas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana, kurā piedalījās arī PII „ Avotiņš, vadītāja. Tika saņemts pozitīvs vērtējums.

Andrupenes pirmsskolas izglītības iestādē "Avotiņš" ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija.

Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.

Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, valstī noteiktajā kārtībā iecelti dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un pirmsskolas iestādes darba vajadzības.

Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītājs savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Ikmēneša vadības apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai.

Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem un virza uz novada apbalvojumiem.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Dagdas novada domē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu**.**

Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Kopā ar pedagogiem tiek veikts metodiskais darbs.

Stiprās puses:	Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti. Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā. Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses. Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība. Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību, iesaistot problēmas risināšanā atbilstošos speciālistus.
Turpmākā attīstība:	Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.
Vērtējums	**Labi**

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Andrupenes PII "Avotiņš" savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Andrupenes pagasta pārvaldi, Dagdas novada domi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar iestādes vadību, pagasta pārvaldes vadību, sociālo dienestu, BT u.c. meklē optimālāko risinājumu problēmjautājumam.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar novada pašvaldības institūcijām un citām novada izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšanā.
Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi vietējai Dagdas novada un kaimiņu pagastu sabiedrībai.

Pirmsskolas izglītības iestādes sagatavotie priekšnesumi ir ļoti gaidīti Andrupenes kultūras apritē, tās pasākumos. Kā tradīcija ir piedalīties starptautiskajā festivālā ,, Apskauj, mani māmuliņa,,.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm, sniedzot un organizējot pirmsskolas izglītojamo koncertus un skolotāju teātra izrādes. Katru mācību gadu 6-7.gadīgie izglītojamie dodas uz Andrupenes pamatskolu, iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālo 1.klases skolotāju. Lai arī lielākā daļa turpina mācības

Andrupenes pamatskolā, nevienam netiek liegts iepazīties arī ar citām novada skolām. Talantīgie izglītojamajiem – pēc to talantu nozares) tiek rosināts apmeklēt Dagdas mūzikas, mākslas, sporta skolu.

Izglītības iestāde plāno un īsteno sadarbību ar citām izglītības iestādēm – Dagdas PII, Ezernieku PII un Daugavpils 29. poļu PII grupa" Varavīksne".

Stiprās puses:	Veiksmīga sadarbība ar Andrupenes pagasta pārvaldi un Dagdas novada domi. Sadarbība ar citām Dagdas novada izglītības iestādēm. Sadarbība ar Dagdas novada PII un Daugavpils poļu 29. PII grupa ”Varavīksne”.
Turpmākā attīstība:	Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos finansējuma piesaistei Iestādei aktuālu jautājumu risināšanai. Turpināt sadarbību ar iestādēm, uzņēmējiem un nevalstiskām organizācijām.
Vērtējums	**Ļoti labi**

4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Joma	Pašvērtējuma līmenis
1.	**Mācību saturs** -iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
2.	**Mācīšana un mācīšanās**	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi
3.	**Izglītojamo sasniegumi**	Ļoti labi
4.	**Atbalsts izglītojamiem**	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošība	Labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā.	Ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Labi
4.5.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
5.	**Iestādes vide**	
5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide	Labi
6.	**Iestādes resursi.**	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.	Labi
6.2.	Personālresursi	Labi

7.	**Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	Labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

5. SVID ANALĪZE UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Iestādes darbības joma	Stiprās puses	Virzieni turpmākajai iestādes attīstībai
Mācību saturs	*Atbilstošs izglītības programmu piedāvājums Dagdas novada un Andrupenes pagasta iedzīvotāju pieprasījumam. *Pedagogu sastāvs, kas spēj nodrošināt programmas apguvi. *Konstruktīva sadarbība ar Dagdas novada domi, dažādu jautājumu risināšanā, lai sekmētu iestādes mērķa sasniegšanu. *Pieejams novada logopēds, psihologs .	*Mācību saturu virzīt uz jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā. *Turpināt pilnveidi pedagogu sastāvā, kas spēj pielāgoties jaunajām prasībām. *Meklēt inovatīvus risinājumus pirmsskolas programmas uzdevumu īstenošanā, veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu, uzdevumu diferenciāciju atbilstoši bērnu individuālajai attīstībai.
Mācīšana un mācīšanās	*Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi. * Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības. *Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītot visas dienas garumā. * Ir teicama materiālā bāze grupās, metodiskie materiāli. *Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls.	*Pedagogu tālākizglītība . *Metodisko darba grupu lielāka iniciatīva mācīšanas kvalitātes uzlabošanā. * Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana. *Pāreja uz kompetenču izglītību. *Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējuma regularitāte nozīmi bērna

	*Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību. *Laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem. * Vecāki iesaistās iestādes rīkotajās izstādēs, apmeklē vecāku sapulces, tematiskos pasākumus, sadarbojas ar grupu skolotājiem ikdienā, izsakot savu viedokli. *Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte. *Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika. *Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.	vispusīgā attīstībā un kvalitatīvā izglītības iegūšanā. * Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT. *Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes. *Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes. Turpināt organizēt rotaļnodarbības ārpus iestādes telpām. *Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas. *Pedagoģiskā procesa individualizācija.
Izglītojamo sasniegumi	*Pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem. * Interešu izglītības pedagogu profesionalitāte un degsme ieguldīt bērnos viņu attīstībā.	*Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē. *Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.
Atbalsts izglītojamiem	*Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – psihologs, logopēds, medmāsa. *Sadarbība ar Dagdas novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, novada domi. *Novadā ir savs darba drošības speciālists. *Izglītojamiem ir droša vide. *Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamie saņem atbalstu personības veidošanā un attīstībā, jo tiek organizēti izglītojamo interesēm atbilstoši pasākumi. *Ikdienā tiek veicināta izglītojamo radošā pašizpausme. To nodrošina ikdienā pieejamie daudzveidīgie mācību līdzekļi un uzskates līdzekļi. *Mācību ekskursijas, pārgājieni uz dažādiem muzejiem, uzņēmumiem,	*Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt . *Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. *Pilnveidot skolotāju izpratni par atbalsta sniegšanu izglītojamiem personības attīstībā. *Veidot atbilstošu vidi, jaunā mācību satura pieejai. *Veicināt izglītojamo pašapkalpošanās prasmju veidošanu.

	lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā. *Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas. *Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību. *Karjeras izglītībā iesaistīti vecāki. *Ir izstrādātas izglītojamo attīstības novērošanas kartes , portfolio. *Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt. *Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā. *Laba sadarbība ar novada Mūzikas un sporta skolu, Andrupenes skolu, Jauniešu centru "Deva". *Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciācijā un individualizācijā. *Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana, atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām. * Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla. *Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem. *Teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem. *Iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.	*Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. *Turpināt aizsākto karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus. *Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām u.c. *Organizēt iestādē runas konkursu. *Iestādē organizēt konkursus, kurā izglītojamais varētu demonstrēt savas prasmes un radošo potenciālu. *Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem. *Rast iespējas papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem. *Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā. *Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem. *Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni. *Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.
Iestādes vide	*Iestādē ir labvēlīgs mikroklimats. Labi organizēti un apmeklēti iestādes pasākumi. *Iestādei ir izveidojušās tradīcijas. *Iestādē tiek rīkoti pasākumi, kas saliedē un veicina kopības sajūtu.	*Turpināt darbinieku izglītošanos. *Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un darbinieku sadarbību.

	Iestādes kolektīvs ir vērsts uz sadarbību. *Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai *Ar katru gadu iestādes fiziskā vide tiek uzlabota *Iestādes telpas un teritorija ir aprīkota kvalitatīvas pirmsskolas izglītības programmas apguvei.	*Kā jauninājumu varētu piesaistīt atbalsta personālu supervīziju nodarbību organizēšanā pedagogiem. *Nepieciešama turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu. *Uzlabot iestādes laukuma zonējumu, pilnveidojot aktivitāšu piedāvājumu izglītojamiem.
Iestādes resursi	*Materiālās bāzes papildināšanas iespēja ar budžeta līdzekļiem. *Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai. *Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību. *Pedagoģiskais personāls ieinteresēts tālākizglītībai. * Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki. *Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanas kursos gūtās pieredzes apmaiņa	*Turpināt pilnveidot materiālo bāzi jēgpilnas mācīšanās organizēšanai. *Pedagogiem veikt plānveidīgu metodisko līdzekļu gatavošanu, ja nav iespējas iegādāties oriģinālā. **Iegādāties interaktīvo tāfeli.** *****Skolotājiem vēlams arī turpmāk apmeklēt kursus, seminārus. *Ieteicams pedagogiem atjaunot kvalitātes pakāpes. *Sadarbībā ar novada domi risināt jautājumu par mūzikas pedagoga un apkopējas štata izveidi.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	*Iestādes darba vērtēšana ir objektīva, jo tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses. *Vērtēšanai tiek izmantotas dažādas formas- individuālas, pārrunu, anketas, vecāku sapulču protokoli utt. *Atbilstoši normatīvo aktu prasībām izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti. *Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā. Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses. * Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība. *Situācijas izpratne, analīze un	*Aktualizēt pedagogu pašvērtēšanas kritērijus. *Iestādes padomei aktīvāk izteikt savus ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai. *Pašnovērtējuma ziņojuma pilnveidošana. *Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. *Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi. *Sadarbībā ar pašvaldību meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskos projektos

	spēja prognozēt tālāko rīcību, iesaistot problēmas risināšanā atbilstošos speciālistus. Veiksmīga sadarbība ar *Andrupenes pagasta pārvaldi un Dagdas novada domi. *Sadarbība ar citām Dagdas novada izglītības iestādēm. *Sadarbība ar Dagdas novada PII.	finansējuma piesaistei Iestādei aktuālu jautājumu risināšanai. *Turpināt sadarbību ar iestādēm, uzņēmējiem un nevalstiskām organizācijām

Andrupenes pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš"vadītāja **Anna Zinčenko**

SASKAŅOTS:
Dagdas novada pašvaldības priekšsēdētājs. **Aivars Trūlis**

Z.V *datums, paraksts*